

Stellenausschreibung

Die Residenzstadt Neustrelitz hat eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Technisches Gebäudemanagement (m/w/d)

ab sofort zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Bewirtschaftung der städtischen Gebäude und deren Außenanlagen
- Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung von Modernisierungs-, Sanierungs- und Instandsetzungsarbeiten an gebäudetechnischen Anlagen
- Organisation und Überwachung von Revisionen und Prüfungen an den Anlagen in städtischen Gebäuden
- Erstellung und Umsetzung eines Wartungs- und Instandhaltungsplans
- Ausschreibung, Koordinierung, Überwachung und Abrechnung von Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten
- Erfassung von Instandsetzungsbedarfen und Konzeption von energetischen Optimierungsmaßnahmen
- Erstellung und Pflege von Bestandslisten der gebäudetechnischen Anlagen
- Aufbau und Verantwortung für ein Energiemanagement
- Erarbeitung von Vorschlägen zur Energieeinsparung in kommunalen Gebäuden
- Mitwirkung bei der jährlichen Haushaltsplanung

Unser Anforderungsprofil:

- Abschluss als staatlich geprüfte/r Techniker/in mit Fachrichtung Heizungs-, Lüftungs- und Klimatechnik; Fachrichtung Gebäudesystemtechnik; bautechnische Fachrichtung
- wünschenswert sind praktische Berufserfahrungen im Aufgabengebiet
- Kenntnisse auf dem Gebiet des Vertrags- und Vergaberechts (HOAI, VOB, UVgO, DIN-Normen im Bauwesen)
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Engagement
- Führerschein Klasse B (*mit Nachweis*)
- sichere Microsoft-Office-Kenntnisse setzen wir voraus; wünschenswert praktische Erfahrungen in der Anwendung von AVA-Programmen

Ihre Vorteile bei uns:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung in der Entgeltgruppe 9a TVöD
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten; Möglichkeit der mobilen Arbeit
- entsprechend der tariflichen Regelungen zahlen wir ein jährliches Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, übersenden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **12.08.2024** an

Residenzstadt Neustrelitz
Referat Personal
Markt 1
17235 Neustrelitz

Ihre Online Bewerbung senden Sie bitte in einer Datei an personal@neustrelitz.de.

Hinweis: Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Residenzstadt Neustrelitz nicht erstattet. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen bis zum 31.12.2024 im Personalreferat und werden danach vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikels 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.